

## **REGOLAMENTO**

Allegato al bando del Master Universitario di secondo livello in Assicurazioni, gestione e finanza della Previdenza obbligatoria e complementare, Assistenza sanitaria pubblica e integrativa – M.A.P.A. – XI ed.

### **Art. 1 – Istituzione del Master**

E' istituito presso l'Università Carlo Cattaneo - LIUC in collaborazione con Itinerari Previdenziali, il Master Universitario in Assicurazioni, Gestione e Finanza della Previdenza obbligatoria e complementare, Assistenza sanitaria pubblica e privata – M.A.P.A XI edizione che conferisce il titolo di master Universitario di secondo livello.

Nella realizzazione di tale finalità, l'Università Carlo Cattaneo – LIUC in collaborazione con Itinerari Previdenziali può stipulare convenzioni con enti pubblici e privati nazionali e/o internazionali.

### **Art. 2 –Facoltà organizzatrice**

Il Master è istituito nell'ambito della Facoltà di Giurisprudenza, che provvede in collaborazione di Itinerari Previdenziali all'organizzazione didattica secondo lo Statuto e la normativa vigente.

### **Art. 3 – Obiettivi e didattica**

Obiettivo formativo del Master:

- fornire le competenze giuridiche, economiche e attuariali per conoscere e governare i settori delle assicurazioni collettive ed individuali, della previdenza, nonché dell'assistenza sanitaria.

Il fabbisogno sempre più palese di figure professionali in tale settore è determinato anche dalle mutate dinamiche delle scelte di policy in materia di welfare e della conseguente risposta di tipo privatistico, sia che si tratti di scelte individuali, sia che si tratti di scelte collettive in relazione alle negoziazioni salariali ed alla gestione del personale nell'ambito delle imprese.

Al fine di conseguire gli obiettivi formativi dianzi evidenziati, l'attività didattica del Master viene strutturata mediante le seguenti modalità: corsi ed esercitazioni in aula, testimonianze, seminari, convegni, project work e stage.

Attraverso la partecipazione ai moduli:

- "Diritto e tecnica delle Assicurazioni",
- "Corso Professionalizzante in Amministrazione, Gestione e controllo delle Forme di Previdenza Complementare di cui al D.Lgs 252/05, ai sensi del decreto Ministro del Lavoro 15 maggio 2007, n 79"
- "Istituzioni e Gestione delle Forme di Assistenza Pubblica e Integrativa"

i quali costituiscono parte integrante dello stesso Master. Al termine di ogni modulo verrà rilasciato un attestato nel rispetto di quanto previsto per ogni singolo modulo.

### **Art. 4 – Numero degli iscritti**

Il numero massimo degli iscritti è deliberato ogni anno dal Consiglio di Facoltà, su proposta del Senato Accademico. I concorsi di ammissione sono banditi con decreto rettorale.

L'Università si riserva di non attivare il Master nel caso di mancato raggiungimento del numero minimo di iscritti dandone tempestiva comunicazione agli interessati entro 30 gg dalla data prevista di inizio. In caso di mancata attivazione del master l'Università provvederà a restituire le eventuali tasse incassate con esclusione di ulteriori altre spese, materiali e non, sostenute dal candidato.

### **Art. 5 – Requisiti di ammissione e domanda di iscrizione**

Al Master sono ammessi coloro i quali abbiano conseguito la laurea magistrale o un titolo equipollente in giurisprudenza, economia, scienze statistiche-attuariali e in scienze politiche. L'ammissione di candidati in possesso di laurea magistrale diversa da quelle sopra indicate è subordinata al parere positivo del Direttore del Master e dal Condirettore del Master.

La domanda di ammissione al Master, diretta al Rettore dell'Università e corredata da un'autocertificazione del titolo con l'indicazione dei voti conseguiti in tutti gli esami sostenuti e in quello di laurea, va indirizzata e spedita alla "Segreteria Master dell'Università Carlo Cattaneo – LIUC".

## Art. 6 - Uditori

E' possibile partecipare al Master, limitatamente alla didattica frontale, in qualità di uditori. In questo caso è richiesto solo il diploma di scuola media superiore.

Al termine del Master verrà rilasciato un attestato di frequenza.

## Art. 7 - Piano di studi e crediti formativi

Ogni anno il Consiglio di Facoltà propone agli organi statutariamente competenti le eventuali variazioni al piano degli studi, gli insegnamenti da attivare e altre attività previste, compresi i tirocini, nell'ambito dei 60 crediti previsti dalla normativa vigente.

Il piano di studi è così definito:

<b>Settore Scientifico Disciplinare</b>	<b>Numero Crediti</b>
IUS/02 Diritto Privato Comparato	4
IUS/04 Diritto Commerciale	2
IUS/05 Diritto dell'Economia	13
IUS/07 Diritto del Lavoro	7
IUS/12 Tributario	4
SECS-P/01 Economia Politica	4
SECS-P/02 Politica economica	3
SECS-P/03 Scienza delle finanze	1
SECS-P/06 Metodi matematici dell'economia e delle scienze attuariali e finanziarie	6,5
SECS-P/08 Economia e gestione delle imprese	1,5
MED/42 Igiene generale e applicata	8
Altre attività (stage,project work)	6

Il Consiglio di Facoltà determina il calendario delle lezioni, delle attività pratiche guidate, del tirocinio e/o del project work, tenendo conto dell'esigenza di facilitare la fruizione dei corsi e favorire l'apprendimento.

Le materie di insegnamento possono essere integrate da testimonianze, conferenze e seminari su argomenti specialistici tenuti da studiosi delle varie materie da deliberarsi con le procedure previste dallo Statuto.

## Art. 8 - Frequenza

Gli iscritti sono tenuti a seguire le lezioni e a partecipare alle attività pratiche nei termini qui di seguito precisati:

- la frequenza è obbligatoria per un numero di ore di lezione non inferiore al 80% di ogni singola materia;
- l'attività didattica potrà essere completata, secondo i programmi approvati dagli organismi statutariamente competenti, da attività pratiche, consistenti nella predisposizione da parte degli iscritti di elaborati e progetti sui temi di insegnamento sotto la supervisione dei docenti. La partecipazione a queste attività è parte integrante del Master ed è obbligatoria.
- Il Master può essere conseguito anche da coloro che frequentano separatamente i 3 moduli (da intendersi come i tre corsi: "Diritto e Tecnica delle Assicurazioni" - "Corso Professionalizzante in Amministrazione, Gestione e controllo delle Forme di Previdenza Complementare di cui al D.Lgs 252/05, ai sensi del decreto Ministro del Lavoro 15 maggio 2007, n. 79" - "Istituzioni e Gestione delle Forme di Assistenza Pubblica e Integrativa", purchè il percorso formativo sia compiuto nel termine massimo di 4 anni dalla data di prima immatricolazione, sostenendo i relativi costi.

La frequenza è obbligatoria anche per coloro che sono iscritti in qualità di uditori.

Poiché alcune lezioni, seminari specialistici e conferenze potranno essere tenuti in lingua inglese, la conoscenza di questa lingua è un requisito necessario.

## Art. 9 – Modalità per il rilascio del diploma del Master

Per il conseguimento del Master Universitario di secondo livello in Assicurazioni, gestione e finanza Previdenza obbligatoria e complementare e Assistenza sanitaria pubblica e privata – M.A.P.A. è richiesto il superamento delle prove di esame di ogni singola materia; non è possibile sostenere lo stesso esame più di due volte. I voti d'esame sono espressi in trentesimi.

E' richiesto inoltre il superamento di un esame finale, consistente nella redazione e discussione orale di una tesi su una o più materie del Master.

La Commissione degli esami di profitto è definita dal Direttore del Master, mentre la Commissione giudicatrice dell'esame finale è costituita da cinque professori del Master e integrati di volta in volta dal docente o dai docenti da cui è tenuto l'insegnamento della materia in cui avviene la dissertazione e la votazione finale è espressa in centodecimi.

A coloro che abbiano superato l'esame finale viene rilasciato il diploma di Master di secondo livello in Assicurazioni, gestione e finanza della Previdenza obbligatoria e complementare, Assistenza sanitaria pubblica e privata – M.A.P.A..

Coloro i quali non superino gli esami secondo le modalità sopra indicate potranno ottenere alla fine del Master un attestato di frequenza, sempre che raggiungano il numero di presenze in aula, come indicato nell'art. 8 del presente regolamento.

#### **Art. 10 –Tasse e contributi**

L'importo delle tasse, soprattasse e contributi dovuti dagli iscritti all'intero Master, nonché quelli dovuti per l'iscrizione in qualità di uditori, sono determinati dal Consiglio di Amministrazione dell'Università.

Trattandosi di Master a numero chiuso, chi ha ottenuto l'iscrizione al Master è tenuto a versare l'intero importo, anche in caso di ritiro e non ha diritto in nessun caso alla restituzione delle tasse, soprattasse e contributi pagati. Gli importi per il rimborso di spese e diritti diversi per le prestazioni d'ufficio sono gli stessi deliberati per le Facoltà dal Consiglio di Amministrazione e sono affissi all'Albo di segreteria.

#### **Art. 11 – Organi del Master**

Il responsabile delle attività didattiche del Master è il Direttore, nominato dagli organi statutariamente competenti.

Il Direttore relaziona al Consiglio di Facoltà sull'attività svolta e ha, nell'ambito della conduzione del Master stesso, le funzioni proprie dei presidenti del consiglio del corso di laurea; egli dura in carica un anno accademico.

#### **Art. 12 – Decreto rettorale di emanazione del regolamento**

Il regolamento del Master è emanato con decreto del Rettore.

In relazione agli insegnamenti da attivare, la nomina dei docenti è effettuata con le procedure previste dallo Statuto.

#### **Art. 13 – Modalità di pubblicazione del decreto**

Il presente decreto sarà pubblicato nel Manifesto degli Studi.