

REGOLAMENTO

Allegato al bando del Master Universitario di primo livello in Assicurazioni, gestione e finanza della Previdenza obbligatoria e complementare, Assistenza sanitaria pubblica e integrativa – M.A.P.A. – II ed.

Art. 1 – Istituzione del Master

E' istituito presso l'Università Carlo Cattaneo - LIUC in collaborazione con Itinerari Previdenziali, il Master Universitario in Assicurazioni, Gestione e Finanza della Previdenza obbligatoria e complementare, Assistenza sanitaria pubblica e privata – M.A.P.A II edizione che conferisce il titolo di master Universitario di primo livello.

Nella realizzazione di tale finalità, l'Università Carlo Cattaneo – LIUC in collaborazione con Itinerari Previdenziali può stipulare convenzioni con enti pubblici e privati nazionali e/o internazionali.

Art. 2 –Scuola organizzatrice

Il Master è istituito nell'ambito della Scuola Master che provvede con la collaborazione scientifico didattica e organizzativa di Itinerari Previdenziali all'organizzazione didattica secondo lo Statuto e la normativa vigente.

Art. 3 – Obiettivi e didattica

È noto come la materia previdenziale quella assicurativa e quella sanitaria, a seguito delle recenti importanti riforme di sistema degli ultimi anni e data anche la profonda crisi economica e finanziaria che affligge il nostro Paese, siano oggi – più che mai - al centro dell'attenzione politica e mediatica e del confronto tra le parti sociali.

La complessità dei fenomeni in esame – segnatamente la molteplicità dei modelli gestionali e della normativa in materia – determinano sovente per gli interpreti e gli operatori un notevole sforzo di coordinamento e la necessità per questi ultimi di possedere una formazione trasversale giuridica, finanziario/economica e gestionale per poter affrontare le diverse tematiche quotidianamente poste alla loro attenzione.

Da tale scenario emerge una rilevante domanda di figure professionali, da parte delle imprese o degli enti operanti nei settori della previdenza, dell'assicurazione e dell'assistenza sanitaria e, più specificamente, nell'ambito del welfare integrativo e complementare; figure professionali, queste, che possiedano le competenze giuridiche, finanziario/economiche e gestionali di cui si è detto.

Attraverso la partecipazione ai moduli:

- “Diritto e tecnica delle Assicurazioni”,
- “Corso Professionalizzante in Amministrazione, Gestione e controllo delle Forme di Previdenza Complementare di cui al D.Lgs 252/05, ai sensi del decreto Ministro del Lavoro 15 maggio 2007, n 79”
- “Istituzioni e Gestione delle Forme di Assistenza Pubblica e Integrativa”

i quali costituiscono parte integrante dello stesso Master. Al termine di ogni modulo verrà rilasciato un attestato nel rispetto di quanto previsto per ogni singolo modulo.

Art. 4 – Numero degli iscritti

Il numero massimo degli iscritti è deliberato ogni anno dal Consiglio di Amministrazione, su proposta del Consiglio Accademico. I concorsi di ammissione sono banditi con decreto rettorale. L'Università si riserva di non attivare il Master nel caso di mancato raggiungimento del numero minimo di iscritti dandone tempestiva comunicazione agli interessati entro 30 gg dalla data prevista di inizio. In caso di mancata attivazione del master l'Università provvederà a restituire le eventuali tasse incassate con esclusione di ulteriori altre spese, materiali e non, sostenute dal candidato.

Art. 5 – Requisiti di ammissione e domanda di iscrizione

Al Master sono ammessi coloro i quali abbiano conseguito la laurea triennale in giurisprudenza, economia, ingegneria gestionale, scienze statistiche-attuariali e in scienze politiche. L'ammissione di candidati in possesso di laurea triennale diversa da quelle sopra indicate è subordinata al parere positivo del Direttore del Master .

La domanda di ammissione al Master, diretta al Rettore dell'Università e corredata da un'autocertificazione del titolo con l'indicazione dei voti conseguiti in tutti gli esami sostenuti e in quello di laurea, va indirizzata e spedita alla "Segreteria Master dell'Università Carlo Cattaneo – LIUC".

Art. 6 - Uditori

E' possibile partecipare al Master, limitatamente alla didattica frontale, in qualità di uditori. In questo caso è richiesto solo il diploma di scuola media superiore.

Al termine del Master verrà rilasciato un attestato di frequenza.

Art. 7 - Piano di studi e crediti formativi

Su proposta del Comitato di Direzione Scientifica la Scuola Master indica agli organi statutariamente competenti le eventuali variazioni al piano degli studi, gli insegnamenti da attivare e altra attività, nell'ambito dei 60 crediti (CFU) previsti dalla normativa vigente:

Il piano di studi è così definito:

Settore Scientifico Disciplinare	Numero Crediti
IUS/02 Diritto Privato Comparato	6
IUS/04 Diritto Commerciale	2
IUS/05 Diritto dell'Economia	14
IUS/07 Diritto del Lavoro	6
IUS/09 Istituzioni di diritto pubblico	8
IUS/12 Tributario	4
SECS-P/01 Economia Politica	3
SECS-P/02 Politica economica	3
SECS-P/06 Metodi matematici dell'economia e delle scienze attuariali e finanziarie	6
SECS-P/08 Economia e gestione delle imprese	2
Altre attività (stage,project work)	6

La Scuola di Master determina il calendario delle lezioni, delle attività pratiche guidate, del tirocinio e/o del project work, tenendo conto dell'esigenza di facilitare la fruizione dei corsi e favorire l'apprendimento.

Le materie di insegnamento possono essere integrate da testimonianze, conferenze e seminari su argomenti specialistici tenuti da studiosi delle varie materie da deliberarsi con le procedure previste dallo Statuto.

Art. 8 - Frequenza

Gli iscritti sono tenuti a seguire le lezioni e a partecipare alle attività pratiche nei termini qui di seguito precisati:

- la frequenza è obbligatoria per un numero di ore di lezione non inferiore al 80% di ogni singola materia;
- l'attività didattica potrà essere completata, secondo i programmi approvati dagli organismi statutariamente competenti, da attività pratiche, consistenti nella predisposizione da parte degli iscritti di elaborati e progetti sui temi di insegnamento sotto la supervisione dei docenti. La partecipazione a queste attività è parte integrante del Master ed è obbligatoria.

La frequenza è obbligatoria anche per coloro che sono iscritti in qualità di uditori.

Poiché alcune lezioni, seminari specialistici e conferenze potranno essere tenuti in lingua inglese, la conoscenza di questa lingua è un requisito necessario per la partecipazione al percorso formativo qui in oggetto.

Art. 9 – Modalità per il rilascio del diploma del Master

Per il conseguimento del Master Universitario di primo livello in Assicurazioni, gestione e finanza Previdenza obbligatoria e complementare e Assistenza sanitaria pubblica e privata – M.A.P.A. è richiesto il superamento delle prove di esame di ogni singola materia; non è possibile sostenere lo stesso esame più di due volte. I voti d'esame sono espressi in trentesimi.

E' richiesto inoltre il superamento di un esame finale, consistente nella redazione e discussione orale di una tesi su una o più materie del Master.

La Commissione degli esami di profitto è definita dal Direttore del Master, mentre la Commissione giudicatrice dell'esame finale è costituita da cinque professori del Master e integrati di volta in volta dal

docente o dai docenti da cui è tenuto l'insegnamento della materia in cui avviene la dissertazione e la votazione finale è espressa in centodecimi.

A coloro che abbiano superato l'esame finale viene rilasciato il diploma di Master di primo livello in Assicurazioni, gestione e finanza della Previdenza obbligatoria e complementare, Assistenza sanitaria pubblica e privata – M.A.P.A..

Coloro i quali non superino gli esami secondo le modalità sopra indicate potranno ottenere alla fine del Master un attestato di partecipazione (senza profitto) sempre che abbiano soddisfatto il numero minimo di presenze in aula, così come indicato nell'art. 8 del presente regolamento.

Art. 10 – Tasse e contributi

L'importo delle tasse, soprattasse e contributi dovuti dagli iscritti all'intero Master nonché quelli dovuti per l'iscrizione in qualità di uditori, sono determinati dal Consiglio di Amministrazione dell'Università.

Chi ha ottenuto l'iscrizione al Master è tenuto a versare l'intero importo anche in caso di ritiro e non ha diritto in nessun caso alla restituzione delle tasse, soprattasse e contributi pagati. Gli importi per il rimborso di spese e diritti diversi per le prestazioni d'ufficio sono gli stessi deliberati per le Scuole dal Consiglio di Amministrazione e sono affissi all'Albo di segreteria.

Art. 11 – Organi del Master

Il responsabile delle attività didattiche del Master è il Direttore, nominato dagli organi statutariamente competenti.

Il Direttore relaziona alla Scuola Master sull'attività svolta e ha, nell'ambito della conduzione del Master stesso, le funzioni proprie dei presidenti del consiglio del corso di laurea; egli dura in carica un anno accademico.

Il Direttore del Master è il soggetto deputato alla sottoscrizione del diploma finale del Master.

Art. 12 – Decreto rettorale di emanazione del regolamento

Il regolamento del Master è emanato con decreto del Rettore.

In relazione agli insegnamenti da attivare, la nomina dei docenti è effettuata con le procedure previste dallo Statuto.

Art. 13 – Modalità di pubblicazione del decreto

Il presente decreto sarà pubblicato nel Manifesto degli Studi dell'Università.